



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## РІШЕННЯ

Від 24.06.2022 № 1102  
м. Вінниця

23 сесія 8 скликання

### **Про внесення змін до Положення про департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради та затвердження його в новій редакції**

Відповідно до частини третьої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів» від 17.07.2020р. №807-ІХ, Закону України «Про внесення до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити місцезнаходження департаменту комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради за адресою: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.
2. Внести зміни до Положення про департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради в частині його місцезнаходження та в частині повноважень, завдань та функцій, пов'язаних з його діяльністю та затвердити Положення про департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради в новій редакції, згідно додатку до цього рішення.
3. Директору департаменту комунального господарства та благоустрою здійснити комплекс заходів, відповідно до законодавства для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в тому числі до Положення про департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради, затвердженого в новій редакції.
4. Дане рішення набирає чинності з 2 серпня 2022 р.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (П.Бабій) та з питань законності, депутатської діяльності і етики (С.Васильюк).

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Додаток  
до рішення міської ради  
від 24.06.2022 № 1102

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вінницької  
міської ради  
від 24.06.2022 № 1102

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент комунального господарства та благоустрою**  
**Вінницької міської ради**  
**(нова редакція)**

**1.Розділ. Загальні положення**

1.1. Департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до рішення 3 сесії 6 скликання Вінницької міської ради від 14 січня 2011 року №85 «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому та їх чисельності». Департамент є правонаступником управління комунального господарства та благоустрою.

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, керуючому справами виконкому.

1.3. У своїй діяльності Департамент комунального господарства та благоустрою міської ради керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської територіальної громади, Стратегією розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегія 3.0, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

## **2. Розділ. Мета департаменту**

2.1. Метою Департаменту комунального господарства та благоустрою є забезпечення на території Вінницької міської територіальної громади державної політики комплексного розвитку комунального господарства в сфері благоустрою та створення умов щодо утримання, відновлення і захисту сприятливого для життєдіяльності населення середовища, захист довкілля, створення умов для реалізації прав іншими суб'єктами у сфері благоустрою.

## **3.Розділ. Основні завдання департаменту**

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент комунального господарства та благоустрою вирішує наступні основні завдання:

3.1.1. проведення на території Вінницької міської територіальної громади державної політики комплексного розвитку комунального господарства, виконання державних програм, забезпечення додержання вимог нормативно-правових актів, розроблення і реалізація міських програм в сфері благоустрою Вінницької міської територіальної громади;

3.1.2. розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з благоустрою Вінницької міської територіальної громади;

3.1.3. забезпечення виконання заходів Стратегії 3.0 в межах повноважень департаменту;

3.1.4. координація діяльності підвідомчих підприємств та установ;

3.1.5. інші завдання в межах повноважень Департаменту відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний:

3.2.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Вінницької міської територіальної громади;

3.2.2. забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3.2.3. не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

## **4.Розділ. Функції департаменту**

4.1. Відповідно до покладених завдань Департамент комунального господарства та благоустрою реалізує наступні функції:

4.1.1. здійснює виконання заходів Стратегії 3.0;

4.1.2. бере участь у підготовці пропозицій щодо реформування і розвитку комунального господарства в сфері благоустрою Вінницької міської територіальної громади;

4.1.3. бере участь у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері комунального господарства, реалізує тарифну політику міської ради;

4.1.4. бере участь у реалізації державної політики у сфері поводження з відходами;

4.1.5. надає пропозиції до проектів цільових програм, спрямованих на задоволення потреб територіальної громади Вінницької міської територіальної громади в сфері благоустрою Вінницької міської територіальної громади;

4.1.6. розробляє проекти нормативно-правових актів місцевого значення в сфері благоустрою Вінницької міської територіальної громади з питань, що входять до компетенції Департаменту;

4.1.7. здійснює співпрацю з міжнародними організаціями щодо залучення коштів та матеріальних цінностей на виконання цільових заходів в сфері благоустрою Вінницької міської територіальної громади відповідно до укладених міжнародних договорів;

4.1.8. відкриває в установах банків валютні рахунки для конвертації валюти у гривню та проведення розрахунків відповідно до вимог чинного законодавства;

4.1.9. здійснює контроль за дотриманням юридичними та фізичним особами Правил благоустрою Вінницької міської територіальної громади;

4.1.10. надає пропозиції до проектів бюджету Вінницької міської територіальної громади щодо планування видатків на утримання комунального господарства Вінницької міської територіальної громади;

4.1.11. проводить управління об'єктами комунального господарства та контроль за забезпеченням їх належного утримання, ремонту та ефективної експлуатації;

4.1.12. організовує за рахунок бюджетних коштів і на пайових засадах капітальний та поточний ремонт і утримання об'єктів благоустрою Вінницької міської територіальної громади;

4.1.13. здійснює функції замовника на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання об'єктів благоустрою Вінницької міської територіальної громади;

4.1.14. здійснює технічний нагляд за виконанням робіт в сфері комунального господарства та благоустрою Вінницької міської територіальної громади підрозділом технічного нагляду у структурі департаменту;

4.1.15. замовляє проектно-кошторисну документацію на будівництво, реконструкцію комплексний капітальний ремонт об'єктів благоустрою Вінницької міської територіальної громади та виготовляє робочі проекти на вибірковий капітальний ремонт і нескладні види ремонтних робіт.

4.1.16. здійснює повноваження у сфері поводження з відходами в межах компетенції Департаменту;

4.1.17. здійснює контроль за станом та відновленням елементів благоустрою Вінницької міської територіальної громади;

4.1.18. погоджує суб'єктам господарювання і фізичним особам технічні умови на благоустрій прилеглої території, водовідведення зливових та талих вод при будівництві, реконструкції чи капітальному ремонті об'єктів та на розробку схем комплексного благоустрою;

4.1.19. укладає угоди з юридичними та фізичними особами на комплексне опорядження та утримання об'єктів благоустрою та прилеглих до них територій;

4.1.20. погоджує умови розміщення зовнішньої реклами на об'єктах благоустрою;

4.1.21. погоджує умови проведення масових заходів на об'єктах благоустрою;

4.1.22. видає дозволи на виконання робіт, пов'язаних з порушенням існуючого благоустрою; встановлення захисно-охоронної огорожі в місцях проведення будівельних чи ремонтних робіт на об'єктах благоустрою на території Вінницької міської територіальної громади;

4.1.23. погоджує проекти індивідуального благоустрою територій та схеми комплексного благоустрою територій населених пунктів Вінницької міської територіальної громади при видачі вихідних даних-містобудівних умов та обмежень, видачі паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, оформленні права власності (користування) на земельну ділянку, зміни цільового призначення земельної ділянки, продовження терміну дії права користування земельною ділянкою, зміни власника земельної ділянки;

4.1.24. видає ордери на видалення зелених насаджень та акти на санітарну обрізку зелених насаджень, окрім зелених насаджень, які ростуть на прибудинкових територіях та внутрішньоквартальних територіях;

4.1.25. здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг згідно з чинним законодавством України;

4.1.26. надає пропозиції про створення, реорганізацію та ліквідацію підвідомчих підприємств та установ;

4.1.27. погоджує штатні розписи, статuti та положення підвідомчих підприємств та установ, а також затверджує їх фінансові плани;

4.1.28. заслуховує звіти про роботу підвідомчих підприємств і установ та їх керівників;

4.1.29. розробляє та затверджує положення про преміювання керівників підвідомчих підприємств та установ, на підставі якого здійснює їх преміювання;

4.1.30. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підвідомчих підприємств та установ, проводить оцінку ефективності їх роботи;

4.1.31. надає пропозиції щодо тарифів на послуги, які надаються підвідомчими підприємствами та установами;

4.1.32. надає пропозиції міському голові щодо заохочення, дисциплінарного стягнення, призначення або звільнення керівників підприємств та установ, підвідомчих Департаменту;

4.1.33. готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, розробляє проекти нормативно-правових актів місцевого значення в сфері благоустрою Вінницької міської територіальної громади з питань, що входять до компетенції Департаменту;

4.1.34. розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян за встановленим графіком, вживає відповідні заходи для вирішення порушених ними питань;

4.1.35. проводить роботу, пов'язану із підвищенням професійного рівня працівників Департаменту;

4.1.36. реалізує політику міської ради в сфері міжнародного співробітництва;

4.1.37. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Департаменту на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради.

4.1.38. здійснює інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства.

## **5.Розділ. Система взаємодії**

5.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, Департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

## **6.Розділ. Права департаменту**

6.1. Департамент має право:

6.1.1. одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

6.1.2. інформувати міського голову у разі покладання на Департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій Департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

6.1.3. залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

6.1.4. брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

6.1.5. здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань благоустрою на території Вінницької міської територіальної громади;

6.1.6. приймати працівників за трудовими угодами згідно з чинним законодавством для забезпечення виконання завдань, покладених на Департамент;

6.1.7. скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6.1.8. виступати замовником при проведенні робіт у сфері комунального господарства та благоустрою;

6.1.9. виготовляти робочі проекти на вибірковий капітальний ремонт і нескладні види ремонтних робіт;

6.1.10. здійснювати технічний нагляд за проведенням робіт та послуг з благоустрою;

6.1.11. отримувати кошти у вигляді оплати за здійснення технічного нагляду за виконанням робіт в сфері комунального господарства та благоустрою Вінницької міської територіальної громади та використовувати їх, як власні надходження бюджетних установ відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України, на утримання відділу технічного нагляду;

6.1.12. розпоряджатися власними надходженнями бюджетних установ у вигляді оплати за здійснення технічного нагляду за виконанням робіт в сфері комунального господарства та благоустрою Вінницької міської територіальної громади та направляти їх на забезпечення виконання основних завдань та функцій відділу технічного нагляду в межах затвердженого в установленому порядку кошторису;

6.1.13. в межах встановлених норм відрахувань на утримання відділу технічного нагляду здійснювати преміювання працівників відділу відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних та професійних свят, ювілейних дат в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці згідно з діючим законодавством.

## **7.Розділ. Структура департаменту**

7.1. До складу Департаменту комунального господарства та благоустрою можуть входити відділи та сектори, які очолюють начальники відділів та завідувачі секторів.

7.2. Положення про відділи Департаменту затверджуються директором Департаменту.

7.3. Штатний розпис Департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

7.4. Начальники відділів та інші працівники Департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.5. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

## **8.Розділ. Керівництво департаменту.**

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноосібно.

8.2. Директор Департаменту:

8.2.1. здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

8.2.2. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

8.2.3. діє без доручення від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

8.2.4. видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

8.2.5. затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності;

8.2.6. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

8.2.7. надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади

заступника директора Департаменту, начальників відділів Департаменту та працівників Департаменту;

8.2.8. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

8.3. Директор Департаменту має заступника, який відповідно до вимог чинного законодавства України, призначається на конкурсних засадах міським головою і звільняється з посади міським головою.

8.4. Заступник директора Департаменту:

8.4.1. організовує виконання доручень директора Департаменту;

8.4.2. здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами Департаменту;

8.4.3. здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

8.5. Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

8.6. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором Департаменту.

8.7. В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора Департаменту вони виконують повноваження, не передбачені посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

8.8. Посадові особи Департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради, затвердженого виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

8.9. Порушення Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством.

8.10. Посадові особи Департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та приймати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

## **9.Розділ. Статус департаменту.**

9.1. Департамент комунального господарства та благоустрою є юридичною особою.

9.2. Департамент комунального господарства та благоустрою має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

9.3. Департамент комунального господарства та благоустрою є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

9.4. Майно, яке знаходиться на балансі Департаменту комунального господарства та благоустрою та підвідомчих підприємств та установ є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Департаменту.

9.5. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Департаменту проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

9.6. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.7. Департамент комунального господарства та благоустрою утримується за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

Відділ технічного нагляду департаменту комунального господарства та благоустрою утримується за рахунок оплати за здійснення технічного нагляду за виконанням робіт в сфері комунального господарства та благоустрою, як власних надходжень бюджетних установ, які зараховуються та використовуються відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України.

9.8. Департамент комунального господарства та благоустрою є головним розпорядником коштів, визначених в міському бюджеті на утримання Департаменту та галузі комунального господарства.

9.9. Припинення шляхом реорганізації або ліквідації Департаменту проводиться за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.10. У разі припинення діяльності Департаменту комунального господарства та благоустрою (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту за рішенням виконавчого комітету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

9.11. Місцезнаходження Департаменту комунального господарства та благоустрою: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Департамент комунального господарства та благоустрою

Поліщук Ніна Андронівна

Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер